

Créer une base de données avec Microsoft Access

Objet d'études

- MS-Access est un logiciel utilisé pour créer des bases de données
- Ces applications permettent de gérer les données d'une petite entreprise ou les données personnelles
- En entreprise, les données peuvent concerner les clients, les factures, le personnel, etc.
- En privé, les données peuvent être les contacts, les dépenses, etc.

Objectif du cours

- Connaître les concepts fondamentaux des bases de données
- Réaliser une base de données simple, utilisable en entreprise ou en privé avec MS-Access

Contenu

- Les concepts fondamentaux des bases de données
- Les bases de données relationnelles
- La modélisation d'une base de données relationnelle
- La création d'une base de données avec MS-Access
- L'extraction des données avec le langage SQL

Méthode

- Le cours alterne théorie et pratique
- Il est basé sur le développement progressif d'un exemple concret
- Il commence et se termine par un test de connaissance permettant d'évaluer l'apprentissage

Pré-requis

- Avoir déjà utilisé un ordinateur

Attestation

- Une attestation est décernée sur la base du résultat obtenu au test prévu à la fin du cours

Horaire

- L'horaire est flexible, à fixer selon la disponibilité des étudiants et de l'enseignant

Prix

- Se renseigner auprès de l'école

Condition

- Le cours a lieu si le nombre d'étudiants est suffisant

ECOLE MODERNE DE SECRETARIAT ET DE LANGUES

10, rue PIERRE - FATIO - 1204 GENEVE - SUISSE - Téléphone: + 41 (0) 22 310 29 28 - Fax: + 41 (0) 22 310 29 36
www.ecole-moderne-geneve.ch - COURRIEL : info@ecole-moderne-geneve.ch